

**SVEUČILIŠTE U ZADRU  
STUDENTSKI CENTAR**

KLASA: 602-04/25-06/12  
URBROJ: 2198-1-79-01-25-01

Zadar, 14. siječnja 2025.

Na temelju članka 18. Statuta Sveučilišta u Zadru (siječanj 2023.) a u vezi s člankom 14. st. 3., 4. i 5. Zakona o obavljanju studentskih poslova (NN 96/18, 16/20), rektor Sveučilišta u Zadru) donosi

**KRITERIJE  
ZA FINANCIRANJE STUDENTSKIH AKTIVNOSTI/PROJEKATA**

**OSNOVNE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim se Kriterijima za financiranje studentskih aktivnosti/projekata utvrđuje postupak i uvjeti za dodjeljivanje financijske potpore provedbi studentskih aktivnosti/projekta, koje temeljem objavljenog Javnog poziva Studentskog centra Sveučilišta u Zadru (u daljnjem tekstu: Centar) mogu prijaviti:

- studenti pojedinci upisani na Sveučilište u Zadru i
- studentske organizacije/udruge upisane u registar organizacija/udruga pri Sveučilištu u Zadru.

Ne mogu se prijaviti:

- studenti koji imaju upisano mirovanje studentskih obaveza u akademskoj godini u kojoj se odobravaju sredstva
- studenti kojima je izrečena mjera za osobito teške stegovne prekršaje sukladno odredbama Pravilnika o stegovnoj odgovornosti
- studenti pojedinci koji su članovi Povjerenstva
- studentske organizacije/udruge čiji članovi obnašaju dužnost članova Povjerenstva i koji ocjenjuju prijavljene aktivnosti/projekte

**Članak 2.**

Centar dodjeljuje prikupljenu naknadu u iznosu od 0,5% netoiznosa naknade izvođaču studentskih poslova, sukladno čl. 14. st. 3. Zakona o obavljanju studentskih poslova, u svrhu financiranja kulturnih, sportskih, znanstvenih i edukacijskih aktivnosti koje isključivo provode studenti i studentske organizacije iz članku 1. ovih Kriterija, te su namijenjene isključivo studentima.

Nakon provedenog postupka bodovanja prijavljene aktivnosti/projekta, rektor Sveučilišta u Zadru će na prijedlog Povjerenstva donijeti Odluku o dodjeli financijskih sredstava kojom će se utvrditi iznos dodijeljenih sredstava, a koji je uvjetovan kvalitetom prijavljene aktivnosti/projekta (po ostvarenom broju bodova), brojem odobrenih aktivnosti/projekata pristiglih na Poziv i ukupnim iznosom sredstava prikupljenih za tu namjenu.

Cilj je potaknuti studente i studentske organizacije za osmišljavanje i provođenje raznovrsnih aktivnosti koje doprinose poboljšanju studentskog standarda, popularizaciji znanosti te poticanju i promicanju izvrsnosti.

## POSTUPAK I UVJETI ZA PRIJAVU AKTIVNOSTI/PROJEKTA

### Članak 3.

Povjerenstvo će razmatrati samo prijave koje udovoljavaju uvjetima ovih Kriterija i uvjetima Javnog poziva za financiranje studentskih aktivnosti/projekta.

Uz ispunjeni Obrazac za prijavu potrebno je priložiti i dokumentaciju navedenu u Obrascu, koja se odnosi na prijavitelja. Dokumentacija navedena u Obrascu za prijavu čini sastavni dio prijave.

Prijaviti se može više aktivnosti/projekata, svaka na zasebnom Obrascu za prijavu aktivnosti/projekata za dodjelu financijskih sredstava.

### Članak 4.

Financiraju se isključivo aktivnosti/projekti kojima datum planiranog dovršenja projektnih aktivnosti pada u razdoblje do dana 31. prosinca kalendarske godine za koju je raspisan Javni natječaj.

## KRITERIJI ZA FINANCIRANJE STUDENTSKIH AKTIVNOSTI/PROJEKATA

### Članak 5.

Prihvatljive aktivnosti/projekti studenata i studentskih organizacija obuhvaćaju kulturne, sportske, znanstvene i edukacijske aktivnosti kojima se upotpunjava slobodno vrijeme studenata, a koje organiziraju isključivo studenti i studentske organizacije i koje su namijenjene isključivo studentima.

### Članak 6.

Neprihvatljive aktivnosti/projekti su oni koje se odnose na:

- aktivnosti/projekte koji nisu rezultat studentskih aktivnosti, troškovi organizacije projekta koji ne vodi studentska organizacija ili prijavitelj projektne dokumentacije koji nije i organizator studentskog projekta
- financiranje redovitog poslovanja studentskih organizacija (režijski troškovi, trošak najma prostorija studentskih organizacija,...)
- kupnja uredske, elektroničke, informatičke, fotografske opreme te ostale opreme koja služi za izvođenje nastave ili redovitu djelatnost studentske organizacije
- nabava roba, usluga i materijala za izradu završnih, diplomskih i doktorskih radova i za druge znanstvene djelatnosti u sklopu studija
- aktivnosti/projekti koji po mišljenju Povjerenstva nisu zadovoljavajuće elaborirani
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta

### Članak 7.

Povjerenstvo će pristigle prijave ocjenjivati prema slijedećim kriterijima:

A)	Opis projekta (opis glavnog cilja tj. jasno i detaljno opisati projekt, objasniti osnovne aktivnosti, tko su korisnici, mjesto provedbe i očekivani rezultati) – 20 bodova
B)	Doprinos studentskom standardu, radu studentskih organizacija i kvaliteti studentskog života – 20 bodova
C)	Inovativnost projekta (stupanj originalnosti izvedbenog rješenja i održivost potencijal projekta za nastavak izvođenja) – 10 bodova

D)	<b>Tehnička izvodljivost</b> (način izvedbe ideje aktivnosti/projekta s tehničkog aspekta) – 10 bodova
E)	<b>Optimalnost troškova</b> (prikaz troškova u odnosu na potrebe projekta, prijavnim obrascu potrebno je priložiti Troškovnik i ponude iz kojih je vidljiva opravdanost aktivnosti/projekta.) – 20 bodova
F)	<b>Medijska vidljivost projekta</b> ( na koji će se način provoditi prezentacija projekta u javnosti) – 20 bodova

#### Članak 8.

Nepotpune i nepravodobne prijave, kao i prijave koje ne udovoljavaju uvjetima ovih Kriterija neće se razmatrati.

Prijava je nepotpuna ako ne sadrži svu obveznu dokumentaciju.

Prijava je nepravodobna ako je podnesena izvan roka određenog Javnim pozivom za financiranje studentskih aktivnosti/projekata.

Povjerenstvo zadržava pravo tražiti naknadnu dopunu, odnosno ispravak prijave koja ima manje nedostatke, a koji ne utječu na sadržaj bitan za ocjenjivanje prijave, pritom postupajući po načelu jednakog tretmana, ne dovodeći prijavitelje u nepovoljniji položaj.

### SREDSTVA POTPORE

#### Članak 9.

Odlukom o dodjeli financijskih sredstava iz članka 2. ovih Kriterija će se utvrditi iznos dodijeljenih sredstava pojedinom prijavitelju. Dodijeljeni iznos je uvjetovan kvalitetom prijavljene aktivnosti/projekta (po ostvarenom broju bodova), brojem odobrenih aktivnosti/projekata pristiglih po Pozivu i ukupnim iznosom sredstava prikupljenih za tu namjenu.

Odluka će se objaviti na mrežnim stranicama Sveučilišta u Zadru (Studentski servis).

Na odluku o dodjeli financijskih sredstava nije moguće uložiti prigovor/žalbu.

### UGOVOR O FINANCIRANJU AKTIVNOSTI/PROJEKTA

#### Članak 10.

Sveučilište u Zadru, Studentski centar Zadar i prijavitelji kojima je odobrena financijska potpora za studentske aktivnosti/projekte uredit će međusobna prava i obveze Ugovorom o financiranju aktivnosti/projekta.

Prijavitelj je dužan potpisati Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja.

U svrhu ovih Kriterija dvostrukim financiranjem se smatra financiranje istog specifičnog troška iz dva izvora (državnog proračuna, jedinica lokalne i regionalne samouprave, ministarstava, javnih ustanova, EU fondova, sredstva Sveučilišta, sredstava Studentskog zbora).

## IZVJEŠĆE O PROVEDBI AKTIVNOSTI/PROJEKTA

### Članak 11.

Prijavitelji kojima su odlukom povjerenstva dodijeljena sredstva obvezni su prilikom pokretanja postupka nabave dostaviti Zahtjev za nabavu skupa sa ponudom u PDF-formatu na e-mail: [studentskiprojekti@unizd.hr](mailto:studentskiprojekti@unizd.hr)

Prijavitelji kojima su odobrena sredstva dužni su podnijeti Izvješće o provedbi projekta u roku 30 dana od dana završetka svih projektnih aktivnosti putem elektroničke pošte [studentski.projekti.natjecaj@unizd.hr](mailto:studentski.projekti.natjecaj@unizd.hr)

U slučaju da podnositelj zahtjeva ne dostavi završno Izvješće o izvršenju studentske aktivnosti/projekta, obvezan je vratiti financijska sredstva za koja nije podnijeto Izvješće, a u slučaju nenamjenskog trošenja dodijeljenih sredstava obvezan je vratiti ukupan iznos doznačenih sredstava.

Sve prijave na buduće javne pozive prijavitelja koji postupi suprotno odredbama ovog članka bit će odbačene.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 12.

Povjerenstvo provodi ove Kriterije, vodi evidenciju prijava i organizira potpisivanje Ugovora kontrolira provedbu ovih Kriterija. Centar za projekte, znanost i transfer tehnologija Sveučilišta u Zadru provodi postupak nabave i prati izvršenje nabave sukladno dostavljenoj dokumentaciji.

### Članak 13.

Ovi Kriteriji stupaju na snagu danom objave na mrežnim stranicama Sveučilišta u Zadru, Studentskog centra.

Rektor:  
  
prof. dr. sc. Josip Faričić

